

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны
«Дом детского творчества №15»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

«Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий в период каникулярного отпуска детей»



Автор-составитель:
Лепп Елена Владимировна,
педагог-организатор высшей кв. категории
МАУДО «ДДТ №15»

г. Набережные Челны
2021 год

Содержание

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2. ФОРМЫ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.....	6
3. ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ МЕРОПРИЯТИЯ	9
4. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ.....	14
5. СОСТАВЛЕНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ СЦЕНАРИЯ МЕРОПРИЯТИЯ.....	15
6. АНАЛИЗ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ.....	17
7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	20
8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	21

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Пояснительная записка

Человек с богатой фантазией способен из незначительной детали создать увлекательное приключение: на словах, на бумаге, на сцене...

В условиях социально-экономических преобразований, происходящих в последние годы в России и мире, возникает необходимость анализа современного состояния и разработки новых форм организации и управления культурным движением детей и юношества. К числу таких инновационных форм относится культурное воспитание молодежи, направленное на использование культурного и оздоровительного потенциала каникулярный период. Весьма эффективно культурное воспитание может быть реализовано в ходе широко распространенных в последние годы массовых культурно-досуговых мероприятий.

Современная динамика развития образования мотивирует педагогов идти в ногу со временем, выбирать эффективные, новые формы работы с детьми и подростками, проявлять интеллектуальную активность для реализации идей.

«В воспитании нет каникул» - эта педагогическая формула становится правилом для организаторов осенних, зимних, весенних, летних каникулярных дней, правилом творческого подхода к каникулам – радостному времени духовного и физического роста каждого ребенка и подростка.

Во время каникул ребенок попадает в новое качественное состояние, способствующее покою, расслабленности, снятию напряжения, позволяющие сбросить гору школьных и иных накопившихся за школьный период проблем. Воспитательная ценность культурно-досуговых мероприятий в каникулярный период обоснована педагогически целесообразным, эмоционально привлекательным досугом школьников, дающим возможность восстановления их здоровья, удовлетворения потребностей в новизне впечатлений, творческой самореализации, общении и самодеятельности в разнообразных формах, включающих труд, познание, искусство, культуру, игру и другие сферы возможного самоопределения. На каникулах дети открывают мир и себя в этом мире, осваивают пространство времени, отведенное для этих каникул, пытаются узнать всё о чём-нибудь и что-нибудь, обо всем абсолютно добровольно и всегда с удовольствием.

Деятельность по реализации каникулярного периода может быть представлена большим разнообразием культурно-досуговых мероприятий: театрализованные программы к календарным и тематическим праздникам, игровые квесты, спортивные турниры, тематические экскурсии, интеллектуальные игры, концертные программы, спортивные мероприятия и т.д. для учащихся в образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования. (*Приложение 1*)

Досуг тогда становится временем отдыха и временем саморазвития, когда выбор деятельности основан на интересе, удовольствии и психологическом комфорте. Заинтересовать ребят, родителей, мотивировать участников образовательного процесса на участие в культурно-досуговых мероприятиях в период каникул является основной задачей педагогов, педагогов – организаторов, специалистов дополнительного образования и культурно-досуговой сферы.

В процессе организации культурно-досуговой работы в период каникулярного отдыха детей и подростков важное значение имеет максимальное использование потенциала социальной среды, в которой находится то или иное образовательное

Методические рекомендации «Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий»

учреждение. Исторические места, места боевой, производственные предприятия, памятники культуры, которые дают возможность знакомить ребят с историей нашей Родины, с основами современного производства, приобщать молодое поколение к заботам взрослых.

Окружающая природная среда тоже выступает мощным источником эмоционального воспитания, познания биологических, географических явлений, основа для экологического просвещения и воспитания молодого поколения. В качестве эмоционального стимула при организации общественно полезного труда (трудовые десанты, операции, акции и т.д.) целесообразно использовать при организации и проведении мероприятий такие формы как сюжетно-ролевая игра.

В период каникул необходимо уделить особое внимание на пропаганду здорового образа жизни детей и подростков. В дни каникул усилить целенаправленную работу по привлечению детей к таким формам спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий как подвижные игры, спортивные состязания, веселые квесты, экскурсии, туристические походы для усиления максимального оздоровительного эффекта и интеллектуальной работоспособности .

Богатство направлений культурно-досуговых деятельности, разнообразие содержания, использования выразительных средств дает неограниченные возможности специалистам социокультурной сферы. В современных условиях огромное значение для их деятельности является синтез знаний, профессионального мастерства, авторских концепций и социальных заказов общества.

Данный материал является практическим руководством по проведению различных форм массовой работы с учащимися в учреждениях образования и адресован педагогам-организаторам учреждений дополнительного образования, педагогам-организаторам школ, вожатым пришкольных лагерей и детских досуговых площадок, занимающихся с детьми младшего и среднего школьного возраста.

Актуальность: несмотря на обилие выходящих сегодня в периодической и специальной литературе материалов на самые различные темы, по-прежнему остается актуальным создание оригинальных, эксклюзивных сценариев, необходимых для работы. Владея технологией организации, проведения культурно-досуговых мероприятий, написания сценариев, педагогу-организатору предоставляется возможность использовать сценарий не буква в букву, а разрабатывать собственные варианты, проявляя себя как творческая личность, профессионал своего дела.

Цель методических рекомендаций – дать системное представление об этапах подготовки и проведения культурно – досуговых мероприятий, основываясь на опыте учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества № 15».

Задачи методических рекомендаций:

1. Выработать основные подходы к методике и технологии подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий.
2. Охарактеризовать этапы подготовки и последовательность действий при подготовке мероприятий;
3. Сформировать банк методических материалов, позволяющих обеспечить качественное выполнение мероприятий по реализации культурно-досуговых программ;

Методические рекомендации «Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий»

Материалы методических рекомендаций ориентированы на их практическое использование специалистами системы дополнительного образования детей и общеобразовательных учреждений.

Педагогическая целесообразность: разработанные методические рекомендации позволяют поделиться накопленным опытом работы и идеями, помогут решить возникающие вопросы для молодых и начинающих свой путь педагогов в этом направлении деятельности.

Структура методических рекомендаций: пояснительная записка, формы культурно-досуговых мероприятий, технология подготовки и этапы проведения мероприятия, составление, оформление сценария мероприятия, анализ культурно-досугового мероприятия, заключение, список литературы, приложения.

Под культурно-досуговым мероприятием понимается массовое мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей детей и подростков в образовании, отдыхе, релаксации, общении путем организации содержательного досуга с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития.

Культурно-досуговые мероприятия различаются по своей направленности, целям, функциям, структуре и периодичности. Однако, обязательное условие досуговой программы – наличие образовательного аспекта, т.е. в результате ее освоения ребенок должен овладеть определенными знаниями, умениями и навыками, а также приобрести социальный опыт. Поэтому организация, подготовка и проведение любого мероприятия требует грамотного, профессионального подхода, которое начинается с обоснования тематики и определения типа и формы мероприятия.

2. Формы культурно-досуговых мероприятий

Повышение воспитательной функции досуговой деятельности во многом зависит от правильной организации содержательного досуга детей, удовлетворение их интересов путём разработки и внедрения инновационных форм, методов и технологий проведения культурно – досуговых мероприятий для детей и подростков. Форма мероприятия напрямую зависит от темы, цели, места проведения и специфики аудитории.

К категории детских праздников относится многообразие имеющихся форм, влияющих на социализацию детей и их воспитание:

- ✓ *конкурсы* – соревнования, с заранее подготовленными участниками, с состязательными элементами, с конечной целью – выявление победителя. На конкурсе могут присутствовать зрители, они вдохновляют претендентов на победу и одновременно сами получают радость от участия в происходящем. *Творческий конкурс* – это состязание в творческом выполнении какой-то работы, где необходимо проявить не столько силу и ловкость, сколько фантазию, воображение, находчивость.
- ✓ *фестиваль* – массовое празднество, показ достижений музыкального, театрального, эстрадного, циркового или другого вида искусства без выявления победителя или определения рейтинга среди участников.
- ✓ *ярмарка* – мероприятие широкого значения, посвященное народным обычаям, праздникам с играми, забавами, песнями периодически организуемыми в традиционно определённом месте. Обязательно сопровождается выставкой, где осуществляется продажа демонстрируемой продукции.
- ✓ *праздник* – это массовое развлекательное мероприятие, включающее в себя набор культурно-досуговых средств и методов, с использованием различных культурно-досуговых форм работы и имеющий относительно длительное продолжение во времени – не менее двух часов. Праздники могут быть: календарными (Новый год, День старшего поколения и т.п.); государственными (День Победы, День конституции и т.п.); фольклорными (Масленица, Сабантуй, Ивана Купала, Спас, и т.п.); семейными (день рождения, юбилей, свадьба и т.п.); профессиональные (день учителя, день строителя и т.п.).
- ✓ *концертная программа* – публичное исполнение музыкальных произведений, народных, эстрадных и т. п. номеров по определённой, заранее составленной, программе.
- ✓ *игровая программа*, в основе которой – игры, конкурсы, забавы, розыгрыши; дают возможность проявить себя и свои способности; способствуют приобретению опыта коллективного общения, мышления и развивают быстроту реакции.
- ✓ *театрализованная игровая программа* - это программа, драматургически выстроенная и подразумевающая образное решение, что достигается путем привлечения художественных выразительных средств и потому связано с областью искусства. Игра в подобной программе подается в художественной форме и театральными средствами, включающей в себя интермедию и непосредственно игру, которые драматургически связаны друг с другом. Персонажи, действующие в интермеди, становятся своеобразными ведущими игры, и вся игра проводится в образном и смысловом ключе, заданном интермедией, в результате чего программа приобретает целостность и завершенность.

Методические рекомендации «Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий»

- ✓ *познавательная программа* - мероприятие, привлекающее участников к познавательному процессу, где успех достигается за счет мыслительных способностей человека, его ума.
- ✓ *спортивно-игровая программа* – включает подвижные игры, поединки, веселые старты, комбинированные эстафеты, спортивные конкурсы. Характерной особенностью является состязательный характер, возможность мобилизовать физические способности и волевые качества ребенка. При отборе игр в спортивно-игровые программы целесообразно ориентироваться на особенности их содержания, под которыми понимается сюжет игры, правила и двигательные действия.
- ✓ *конференция* - проходит в виде собраний (научных, читательских, итоговых), предполагает от участников данного мероприятия формулирование дискуссионно-проблемных вопросов, коллективное обсуждение профессиональных проблем, прочитанного, просмотренного материала, обмен знаниями, выработка правильного отношения к историческим и текущим событиям общественной жизни страны, города, школы.
- ✓ *дискуссия* - специально организованный обмен мнениями (специалистами) по какому-либо вопросу (проблеме) для получения информационного продукта в виде решений. Структура: определение темы, представление участников, объяснение условий дискуссии, выступление основных участников не более 20 минут, приглашение к обсуждению других людей, подведение итогов и краткий анализ высказываний. Необходимо соблюдение регламента и повестки дня, приличий во время докладов. Целесообразно включать элементы дискуссии в групповые беседы, лекции, особенно адресуемые молодежи.
- ✓ *слет* - соревновательное мероприятие, включающее в себя традиционные (олимпийские) и нетрадиционные виды спортивных состязаний, а также интеллектуальные, творческие и иные конкурсные виды».
- ✓ *вечер* – это мероприятие, посвященное определенной теме; участники имеют возможность отдохнуть, пообщаться, обсудить и проанализировать ситуации, вопросы и успехи. Вечера могут быть нескольких форм в зависимости от цели организации досуга: вечер-встреча, вечер-портрет, вечер-воспоминание, вечер отдыха, танцевальный вечер и т.д.
- ✓ *литературно-краеведческие гостиные* - комплексное мероприятие, оформленное как тематическая встреча в камерной обстановке. Различают поэтические, литературно-музыкальная, музыкальные, театральные, краеведческие гостиные. Сбор гостей сопровождается достаточно тихой, мелодичной музыкой. Представление гостей может быть остроумным, шутливым, серьезным, веселым. Тематика гостиной определяет и тематику разговоров, музыкальные или поэтические фрагменты, слайды или советы, путешествия. Театральная гостиная может быть костюмирована, уместны сцены из спектаклей, элементы театрального капустника.
- ✓ *экскурсия* – выход, поездка, коллективное посещение достопримечательных мест, как правило, культурно - просветительного или учебно-демонстрационного характера. Тематика разнообразна. Требуется предварительная подготовка со стороны организатора и участников, а также инструктаж по технике безопасности и этикету.
- ✓ *выставка* - организованное мероприятие, показ предметов, выставленных для публичного обозрения, демонстрирование каких-либо качеств, свойств и т. п.

Методические рекомендации «Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий»

Представление чего-либо для оценки их достоинств. Выставка должна иметь: название, композиционный центр, необходимые информационные и литературные дополнения, эстетическое оформление. Выставки могут быть: рекламные, тематические, конкурсные, итоговые, учебные, персональные.

✓ *турнир, викторина* - специально организованные игры, соревнования в эрудиции, состоящие из вопросов и ответов на темы из различных областей знаний с целью расширения образовательного кругозора присутствующих. Самое главное в организации викторины — правила и вопросы. В зависимости от того, какие правила вы выберете, определится и количество команд, и состав участников, и даже расстановка мебели в момент игры.

✓ *лекция* - устное систематическое и последовательное изложение материала по какой - либо проблеме, теме и т. д.

✓ *акция* - это ограниченное во времени воздействие на целевую группу населения с целью популяризации и пропаганды. Публичные общественно-политические действия, ставящие целью привлечь внимание. Зачастую акции не имеют четкой долгосрочной цели и не связаны с другими мероприятиями, в которые вовлечены их участники. Результат достигается с помощью ярких внешних атрибутов;

✓ *флэшмоб* – это заранее спланированная массовая акция, в которой большая группа людей внезапно появляется в общественном месте, выполняет в течение нескольких минут заранее оговоренные действия (сценарий) и затем одновременно быстро расходится в разные стороны. Подготовка и координация акции происходит посредством общения в сети Интернет.

✓ *познавательные квесты* – это целенаправленное движение групп или участников по определенной схеме, обозначенной в маршрутном листе с проблемными заданиями и элементами ролевой игры. Цель квеста — выполнить эти задания и прийти к обозначенной цели. Квест направлен на развитие таких навыков, как: уверенность в себе, умение общаться, сотрудничать, работать в команде, умение конструктивно отстаивать свою точку зрения, ставить и достигать цели, творчески подходить к решению разнообразных задач и гибкость поведения. В интеллектуальной сфере квесты потенциально способствуют развитию мышления, памяти и внимания.

Исходя из вариантов организационного воплощения данной процедуры, существует несколько модификаций квестов. Первая модификация — маршрутный лист четко обозначает порядок движения команды и расположение площадок. Вторая — в маршрутном листе площадки только названы, а порядок их прохождения и местоположение не определены. В этом случае места действия разбросаны по определенной территории и задача команды состоит в том, чтобы за ограниченное время найти и пройти как можно больше площадок. Третья модификация — порядок движения известен только проводнику. Квест может предполагать участие команды, состоящей из одного-двух человек, а может — и до восьмидесяти. Особая процедура — это передвижение команд. Участники могут передвигаться перебежками, особенно если в качестве критерия выдвинута быстрота прохождения маршрута. Команды могут двигаться медленно и осторожно (с закрытыми глазами, взявшись за руки или в сумерках на свет фонарика).

✓ *развлекательные квизы* - это командная интеллектуальная игра, которая не требует предварительной подготовки и прохождения отборочных туров, в которой участники за

ограниченный промежуток времени отвечают на вопросы тестов, викторин из самых разных сфер знания, от ядерной физики до истории и литературы. Команд в квизе участвует значительно больше, чем в обычной викторине, а количество игроков в каждой может колебаться от 4 до 10 человек в зависимости от правил конкретного организатора. Игра делится на несколько раундов (обычно два или три, доходит до семи), в каждом из которых организаторы заранее заявляют определенное количество вопросов (обычно 20-25). Ответы пишутся на бланке в течение 1 минуты, а победитель определяется по набранному количеству очков, которые даются только за правильные ответы. Высокая вариативность делает викторину одной из наиболее сложных игр, поскольку она может существенно отличаться правилами, дополнительными условиями, в том числе сопряженными с исполнением действий, и системой наград.

3. Технология подготовки мероприятия

Так, при подготовке и проведении мероприятий нужно помнить, что существуют определенные требования, которые необходимо соблюдать, чтобы достичь поставленных целей. Для успешного проведения мероприятия необходимо: знать существующие формы; уметь наполнять эти формы каждый раз нужным содержанием; владеть методикой организации мероприятий. Умелый подбор выразительных средств, органическое включение в действие различных видов искусств, отдельных номеров, которые могут воплощать сюжет и развивать тему, тем самым влияя на педагогические функции: развивающую, образовательную и воспитательную.

1. Мероприятие не самоцель, а средство воспитания, т.е. должно создавать цельность настроения, вызывать переживания, направленные на формирование определенных установок.

2. Следует стремиться к вовлечению в действие широкого круга участников, чтобы каждый мог быть активен, проявить свои знания, способности и дарования. Идеальный вариант, когда все приглашенные могут принять участие в мероприятии.

3. Мероприятие не должно быть перегружено и затянуто. Принцип: «игра должна закончиться чуть раньше, чем она надоест».

4. При проведении мероприятий нельзя ориентироваться на уже достигнутый уровень развития участников. Необходимо предусматривать и перспективу. Вместе с тем, нельзя ориентироваться и на завышенный уровень развития, когда что-то слишком просто – это неинтересно, когда очень сложно – тоже неинтересно. Излишняя простота и излишняя сложность ведут к отсутствию внимания и интереса, а значит, проведенная работа будет бесцельной.

5. Мероприятие должно быть захватывающим, что зависит от форм подачи материала, активности участников. Школьники младшего школьного возраста и подростки нуждаются в том, чтобы преподносимое им было интересно и занимательно. Чем красочнее и ярче подаваемый материал, тем сильнее будет его влияние. Не последнюю роль играет и принцип наглядности. Поэтому очень важно использовать не только живой язык, эмоциональный рассказ, метафоры, эпитеты, но и иллюстративный материал, музыку, видеоматериалы.

6. Мероприятие не должно быть «мероприятием». Активное применение игровых и занимательных форм должно отличать их от школьного урока. Новые формы способствуют развитию творческой активности, интеллектуальных способностей.

7. Мероприятие должно удержать внимание любой аудитории и особенно детской, необходимо сочетать статичные и подвижные формы деятельности, командное и личное соревнование.

8. При подготовке культурно-досуговых мероприятий необходимо учитывать возрастные и психологические особенности участников. Для младших школьников характерными особенностями являются стремление познавать мир в игре, быстрая утомляемость, неумение долго концентрировать внимание, повышенная эмоциональная возбудимость, желание соревноваться со сверстниками.

Это должно определять и формы работы. Здесь же можно отметить, что работа с этой возрастной категорией является, пожалуй, наиболее важной и актуальной сегодня.

Организация любого мероприятия включает следующие этапы: конструирование, подготовка, проведение, анализ.

I этап. Конструирование мероприятия.

➤ Определить тематику мероприятия. Определение темы и осмысление ее как проблемы помогает правильно сформулировать идею – основную мысль, главный вывод содержания замысла, оценку отображаемых событий, явлений. Если тема сценария понимается как проблема, то идея – это пути ее решения.

➤ Четко определить цели и задачи мероприятия.

➤ Выбрать целевую аудиторию. Организатор мероприятия должен учитывать, что мероприятие рассчитано на конкретную аудиторию, поэтому рекомендуется учитывать социальные, профессиональные, образовательные и возрастные особенности аудитории. Это облегчит конкретизацию идеи сценария с учетом интересов и целей участников, а значит, и подбор реального материала, являющегося основой содержания мероприятия, разнообразные приемы активизации (зная психологию аудитории, легче выбрать наиболее действенный прием) и выбор удачной формы мероприятия.

➤ Определить форму проведения мероприятия. Форма мероприятия – это его структура, образуемая на основе организации материала и аудитории. Выбор формы, а затем жанра в первую очередь соотносится с замыслом и целью мероприятия. Например, такая форма работы, как тематический вечер, имеет несколько жанровых разновидностей (вечер – портрет, вечер – рассказ, вечер – ритуал, вечер - репортаж и т.д.).

➤ Определить время и место проведения мероприятия.

➤ Дать название мероприятию. (Название должно быть емким, интригующим.

Важно, чтобы люди, которые прочли название, захотели прийти поучаствовать и узнать, что скрывается за этим названием)

➤ Подобрать задания и материал для участников мероприятия. Материал бывает художественный и документальный.

К документальному подбору относятся зафиксированные на бумаге, фото, магнитофонные пленки, различные факты, которые реально происходили и зафиксированы. Это могут быть документальное кино, журнальные и газетные статьи, очерки, дневники, письма. Чаще всего организатору мероприятия приходится сталкиваться с местным материалом, с фактами и событиями, которые происходят в его конкретном населенном пункте. Чаще всего местный материал приходится брать в общественных организациях, в различных администрациях, в музеях, а также

Методические рекомендации «Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий»

поддерживать связь с людьми, интересными своей биографией. Это всевозможные протоколы, отчеты, справки, вырезки газетных статей, архивные материалы и т.п.

Разновидностью документального материала являются и планируемые выступления конкретных представителей коллектива, участников событий. Например: Вы даете участнику ВОВ слово или берете у него интервью. В личных семейных архивах можно получить документальный материал (фото, письма, грамоты, документы).

Художественный материал – это готовые художественные материалы профессионального или художественного характера, к ним относятся стихи, музыка, хоровые и вокальные произведения, репродукция с картин, фрагменты из художественных фильмов и т.д. Сюда можно отнести готовые сценарии, написанные по заказу. Художественные материалы можно найти в библиотеках, фонотеках. Иногда выпускаются специальные тематические сборники, где по определенной теме печатают песни, стихи, отрывки из пьес, постановка танцев, ноты, т.е. все то, что можно использовать в предстоящем мероприятии.

При подборе материалов и заданий для мероприятия необходимо учитывать основные критерии отбора информации:

- актуальность;
- объективность;
- значимость;
- достоверность;
- оперативность;
- убедительность.

Педагогу необходимо учитывать выполнение заданий должно дополнять имеющиеся у ребят знания, развивать умения и навыки, приобретенные ранее, способствовать активизации творческих и интеллектуальных способностей. Необходимо подобрать задания, соответствующие выбранной форме мероприятия и времени его проведения; учитывать возрастные и индивидуальные особенности участников, уровень их подготовленности по теме. В любом случае задания не должны быть трудновыполнимыми (по сложности и времени), некорректными и непонятными.

II этап. Подготовка мероприятия.

Подготовка к мероприятию должна начаться заранее. Создается инициативная группа из детей и взрослых, где необходимо четко распределить обязанности по подготовке и проведению мероприятия.

➤ Подготовить информацию о проводимом мероприятии; Разработать, размножить и распространить объявления, афиши, рекламу, билеты – приглашения и т.п.;
Афиша должна содержать следующую информацию: название мероприятия, концерта; дату, время и место проведения; адрес, проезд и телефон места проведения; краткую аннотацию мероприятия; условия посещения (платно или бесплатно). (*Приложение 2*)

➤ Разработать положение мероприятия, конкурса. Положение включает в себя следующие разделы: название конкурса, мероприятия; цели и задачи; организаторы мероприятия; участники конкурса; условия проведения; сроки проведения конкурса; сроки подачи заявок на участие в конкурсе, мероприятии; время и место проведения

Методические рекомендации «Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий»

мероприятия, конкурса; требования конкурса; критерии оценки; финансирование; подведение итогов и награждение; состав жюри конкурса; контактный телефон для связи; форма заявка на участие. Довести положение до участников мероприятия;

Форма заявки на участие в конкурсе, мероприятия: название конкурса, мероприятия; номинация конкурса; данные участника конкурса, мероприятия (фамилия и имя ребенка (название коллектива), возраст (дата рождения), образовательное учреждение (школа, класс, год обучения); название работ, исполняемых произведений; данные педагога (фамилия, имя, отчество полностью); контактные телефоны педагога (рабочий и мобильный); дополнительные данные (при необходимости). (*Приложение 3*)

- Подготовить место проведения мероприятия:
 - оформить согласно тематике мероприятия;
 - подготовить атрибуты, декорации;
 - подготовить место расположения участников, жюри, зрителей, ведущего.
- Разработать правила и условия проведения мероприятия (конкурсной программы, интеллектуальные игры). Для этого необходимо ответить на ключевые вопросы:
 - Кто принимает участие: команды или индивидуальные участники;
 - Если принимают участие команды, то, из какого количества человек состоит команда;
 - Сколько всего команд – участниц;
 - Каким образом формируются команды;
 - Конкурсные задания выдаются на месте или как домашнее задание;
 - Как определяется последовательность выступления: по жребию, предварительной договоренности, по готовности;
 - Сколько времени отводится участникам на подготовку задания;
 - Хронометраж каждого конкурса;
 - Продолжительность мероприятия;
 - Как участники оповещают о готовности;
 - Каким образом оценивается выступление команд, критерии оценок;
 - Кто оценивает;
 - Как определяется победитель.
- Определить места, где располагается оргкомитет, переодеваются участники, раздеваются гости, подводят итоги жюри;
- Подобрать музыкальное оформление мероприятия; Концертные номера служат зреющим иллюстрацией мероприятия, и поэтому должны соответствовать тематике, общей направленности, дополнять сценарий, а не контрастировать с ним. Мероприятие не должно быть перегружено вставными номерами, их количество определяется логикой сценария. Концертные номера должны быть на должном постановочном и исполнительском уровне, яркие, «говорящие». Не следует допускать показа «сырых» номеров, они, как правило, смазывают общий эффект мероприятия даже при прекрасном сценарии.

Методические рекомендации «Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий»

- Подготовить световое оформление; Определить, при каком освещении должно происходить действие (искусственное, естественное, приглушенное освещение). Используется ли при этом свечи, лампы, светомузыка и т.д.;
- Подготовить техническое обеспечение мероприятия (количество необходимых микрофонов, видео, аудио, мультимедийная аппаратура и т.д.);
- Приготовить реквизиты (материал, необходимый для проведения конкурсов, карточки с вопросами, жетоны и т.п.);
- Подготовить оценочные листы (*Приложение 4*);
- Пригласить жюри. В состав жюри должны входить люди компетентные, пользующиеся у участников и зрителей авторитетом, независимые, имеющие собственный опыт в деятельности, которую предстоит оценить, число членов должно быть нечетное: от 3 до 7 человек. Члены жюри должны знать правила, условия проводимого мероприятия, его задачи, критерии оценки;
- Подобрать ведущего, аниматоров, театрализованных героев. Ведущему во время проведения мероприятия отводится большая роль. Лучше с этой ролью справится человек, знающий все нюансы мероприятия, который участвовал в разработке, подготовке и написании сценария мероприятия. Для ведущего важно четко объяснить условия, контролировать процесс проведения, динамику мероприятия, вовремя фиксировать результаты, творчески разрешать нестандартные ситуации. Ведущий, аниматор должен обладать такими качествами, как находчивость, терпеливость, внимательность. Должен иметь твердость и чувство юмора и, конечно, ведущий должен владеть ораторским искусством;
- Продумать, чем заполнить паузы (музыкальные паузы, игры с залом и т.д.);
- Подготовить призы, дипломы и т.д. Финал имеет особое значение. В зависимости от принципов организации различных конкурсных мероприятий, участники соревнований, фестивалей, конкурсов, смотров, занявшие призовые места, отмечаются, как правило, соответствующими знаками победителей; не забудьте и проигравших, их важно поощрить за участие, чтобы мотивировать на участие в последующих мероприятиях. На грамотах и дипломах должны быть прописаны: название мероприятия, конкурса; уровень мероприятия; имя и фамилия участника или название коллектива; ФИО педагога; место или категория участия; подпись организатора или членов жюри; печать, организации, проводившей мероприятие, конкурс. (*Приложение 5*)
Обязательно определите, кто будет вручать призы, дипломы и другие поощрения, как будет проходить церемония награждения;
- Подготовить программу мероприятия;
- Написать сценарий или сценарный ход мероприятия;
- Продумать график репетиций.

4. Этапы проведения мероприятия

Выполнение вышеперечисленных этапов организации мероприятия является гарантией успешности проведения мероприятия, его большого воспитательного эффекта. Самое главное – настроение ожидания, волнения и предвкушения успеха.

Важно помнить, что при проведении мероприятия рекомендуется придерживаться следующих правил:

- Начало и финал мероприятия должны быть яркими, запоминающимися;
- Все занятые в проведении должны хорошо знать, что и когда делать;
- Мероприятие должно идти на мажоре и по возрастающей;
- Кульминацией мероприятия является точка наивысшего эмоционального подъема, момент наибольшей яркости и торжественности;
- Финал мероприятия должен закрепить в памяти участников главную его мысль;

Культурно-досуговое мероприятие, программа состоит из эпизодов, выстроенных в единую сюжетную линию, их связывающую. Сюжет должен быть воплощен от события к событию. В сюжете мероприятия должны быть отражены характерные, интересные для конкретной аудитории жизненные события, связанные между собой и последовательно развивающиеся, что составляет композиционное решение мероприятия. Сюжетное действие только тогда называется действием, когда оно встречает противодействие в виде драматического конфликта. Конфликт – основа любого мероприятия, определяющая сюжетное построение, композицию. В развитом виде композиция включает в себя:

- **Экспозиция.** В инсценировке – это представление героев. Причем, должны быть представлены все персонажи. Если это соревнование, конкурс и т.п., то здесь экспозиция – объяснение участникам игры ее условий. Если это концерт, дискуссия, то это выступление ведущего, обращение к аудитории.
- **Завязка.** Для инсценировки, театрализованного представления в точке завязки впервые на сцене должны столкнуться два конфликтующих начала. Для соревнования (конкурса) – это представление друг другу соперников (команд). Для концерта, дискуссии – определение темы встречи.

Экспозиция и завязка должны быть предельно лаконичными, они несут большую психологическую нагрузку, так как сосредотачивают внимание зрителей, подготавливают его к восприятию, настраивают на определенный лад.

- **Развитие действия.** Цепочка событий от завязки к кульминации, увеличивающая напряжение участников по нарастающей.

- **Кульминация** - «сердце мероприятия». При точном соблюдении временного соотношения всех частей, мероприятие вызывает у участников ощущение гармонии и целостности. Нарушение пропорций ведет к скомканности или затянутости.

- **Развязка.** После кульминации нужно быстро развязать действие: подвести итоги и в теплой, сердечной обстановке попрощаться с участниками мероприятия.

Общее время мероприятия не должно превышать 40-60 минут.

Организаторы массового мероприятия или лицо, ответственное за организацию и проведение массового мероприятия, обязаны:

- постоянно присутствовать на проводимом массовом мероприятии;
- обеспечивать соблюдение условий и порядка проведения массового мероприятия, безопасность детей, сохранность зданий, сооружений, транспортных средств и другого имущества;
- иметь отличительный знак организатора проводимого массового мероприятия (нарукавная повязка, бейдж и т.п.).

5. Составление, оформление сценария мероприятия

Сценарий мероприятия – самый распространенный вид прикладной методической продукции, это «художественное произведение» педагогов-организаторов, сценаристов; кропотливая работа по написанию конкретных текстов ведущих и других его участников. Составление сценария занимает важное место при подготовке и проведении культурно-досугового мероприятия: поиски яркого, интересного сюжета – неотъемлемая часть работы над сценарием, важное драматургическое требование. Сценарий позволяет четко спланировать все этапы мероприятия и их логическую взаимосвязь, продумать методы и приемы достижения цели, эффективно использовать кадровый ресурс, предусмотреть ошибки и промахи. Сценарий снабжается методическими советами, ремарками. В нем дословно приводятся слова ведущих, чтецов, актеров, тексты песен. В ремарках даются сценические указания: световая партитура, движение участников праздника на сцене и т.д.

При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую схему:

- Название мероприятия. Эпиграф.
- Форма мероприятия.
- Дата и место проведения.
- Организаторы (кто участвует в проведении мероприятия).
- Кому адресовано, возраст аудитории.
- Основная цель.
- Воспитательные задачи.
- Оформление и наглядность.
- Оборудование и технические средства.
- Декорации. Реквизит. Атрибуты.
- Ход (структура) мероприятия.

Структура каждого сценария, как и любого аналитического материала, представляет собой универсальную модель: введение, основная часть, заключение. Введение включает вступительное слово, в котором раскрывается смысл темы; поясняется основная цель, условия; представляются участники, члены жюри или гости. В основной части определяется уровень информированности и актуализации проблемы (темы): проводится мини-опрос участников; предоставляется информация по теме мероприятия, стимулируется познавательная деятельность. Интерактивные формы мероприятия позволяют продемонстрировать участникам применение теоретических и практических знаний, полученных на мероприятии, в ходе выполнения заданий ведущего, участия в конкурсах, викторинах. Заключительная часть включает обсуждение, рефлексию, вывод, резюме, результат, подведение итогов и награждение победителей.

Требования к оформлению сценария.

Титульный лист оформляется на одной стороне листа формата А 4. На титульном листе сценария (по возможности – иллюстрированном) необходимо указать:

- наименование учреждения;
- форма и название мероприятия;
- Ф. И. О. и должность автора (составителя);

- адрес и телефон организаторов;
- год создания сценария.

Сценарий должен быть напечатан на бумаге форматом А 4. Кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5 см, поля – 1,5-2 см. В конце сценария приводится список использованной литературы в алфавитном порядке (автор, заглавие, место и год издания, количество страниц). К сценарию возможны приложения: схемы, фото, отзывы, анализ, творческие работы детей, дидактический и раздаточный материал с вопросами и заданиями и т. д. (*Приложение 4*)

Сценарный план массового мероприятия.

Сценарный план — это перечень всех основных этапов любого мероприятия. Он служит для четкой, подробной расстановки сил и средств организаторов, а также обозначает время, место и порядок проведения мероприятия, что и в какой момент происходит на сценической площадке, в зале, на открытой площадке и т.д. Необходимо помнить, что план носит исключительно служебно-информационный характер и не заменяет собой сценарий (программу торжественной и официальной части) мероприятия.

Вам понадобится:

- примерный список художественных номеров и их хронометраж;
- примерный список оборудования и реквизита;
- фамилии и имена, ответственных за организацию праздника, за художественное оформление, подготовку реквизита, музыкальное сопровождение.
- имена ведущих, актёров, аниматоров.
- список ответственных педагогов за каждый номер программы.

В сценарном плане указывается, что будет происходить на сценической площадке и в зале перед началом мероприятия, какая музыка должна звучать, что делают в этот момент участники мероприятия, гости, персонажи. Это может быть, например, встреча гостей; гости, зрители могут смотреть выставку, рассаживаться за столики, участвовать в лотерее и т.д., персонажи могут их встречать, могут проводиться розыгрыши или игровые пяточки по подгруппам.

Удобнее всего составлять сценарный план в таблице:

- в первом столбце - писать время начала и этапов мероприятия (фанфары, игра света часов, выход нового персонажа, смена декораций, это может быть поздравление, речь руководителей, гостей и т.д.);
- во втором — содержание того или иного этапа мероприятия, слова ведущего, персонажей;
- в третьем — музыкальное сопровождение и необходимый реквизит.
- если в программе предусмотрены игры и конкурсы, обозначьте список игр. Укажите, кто будет их проводить, под какое сопровождение, и с какими предметами. Если предполагается деление на команды, то, на сколько команд и количество участников в команде.

Сценарный план необходимо распечатать в нескольких экземплярах: для организаторов, ведущего, звукорежиссера и оформителя.

6. Анализ культурно-досугового мероприятия

Одним из важнейших средств повышения эффективности каждого воспитательного мероприятия является педагогический анализ. Помогая выявить причины различных недостатков, он служит основой для дальнейшего совершенствования культурно-досуговой работы и управления процессом воспитания. Лучше, если это произойдет сразу после его окончания, и в обсуждении примут участие несколько человек. В процессе анализа необходимо дать оценку эффективности работы всех организаторов, оценить само событие, отследив все этапы подготовки и проведения мероприятия, выявить все сильные и слабые места, выработать рекомендации для предотвращения повторения подобных ошибок и использования положительного опыта в дальнейшем.

Организация учета посетителей культурно-досуговых мероприятий

Единицей учета посетителей массовых мероприятий является лицо, посетившее мероприятие.

Акт проведения мероприятия

Дата проведения «_____» 202__ г.

Название мероприятия _____

Форма проведения мероприятия _____

Тема мероприятия _____

Место проведения мероприятия _____

Количество присутствующих, в том числе по основным группам:

Всего _____

Дети до 14 включительно _____

Родители _____

Приглашенные (гости) _____

Схема анализа воспитательного мероприятия

Анализ итогов мероприятия следует проводить систематически, так как, только опираясь на достигнутое можно успешно двигаться вперед, закреплять лучшее, устранять недостатки.

Анализирование культурно-досуговых мероприятий позволяет создать базу данных о проводимых однотипных мероприятиях. Это позволит улучшить качество проводимых мероприятий, а также на основании имеющейся статистики более эффективно планировать творческие проекты.

Анализ мероприятия, конкурса, праздника можно сделать по схеме мероприятия, необходимо указать степень достижения поставленных целей, рассказать о перспективах.

1. Обоснование темы мероприятия;
2. Цели и задачи проводимой работы;
3. Возраст учащихся: класс, группа;
4. Форма и место проведения. Подготовка помещения к проведению мероприятия, оборудования и оформление; Соответствие формы проведения воспитательного мероприятия его цели и содержанию;

Методические рекомендации «Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий»

5. Содержание и методика проведения. Характеристика использования методов и приемов воспитания: создание ситуации готовности, организационное начало, содержательность, оптимальное сочетание рациональной и эмоциональной информации, степень заинтересованности на протяжении всего мероприятия, степень самостоятельности, организованное завершение;
6. Соответствие методов, приемов и средств воспитания поставленной цели, их действенность, направленность на развитие личности;
7. Активность учащихся при подготовке и проведении мероприятия;
8. Общий эмоциональный фон проводимого мероприятия. Педагогическое мастерство ведущего: аналитическая подготовленность, наличие организаторских навыков, эрудиция, умение ориентироваться в сложных педагогических ситуациях, гибко использовать весь арсенал методов воспитания, умение сочетать применение системы воспитательных воздействий на коллектив и одновременно на отдельную личность и т.д.;
9. Оптимальный выбор времени, продолжительность с учетом возраста, использование ТСИ (Технических средств информации);
10. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных учащихся;
11. Сделать вывод и заключение на основе наблюдения о положительных и отрицательных сторонах проведения мероприятия. Анализируя воспитательное мероприятие, следует, прежде всего, фиксировать положительные результаты, указывать те приемы, условия, методы, которые привели к успеху, выискивать причины неудач, продумать предложения о возможных путях преодоления недостатков и развития положительного опыта. Квалифицированное подведение итогов создает условия для обоснованного планирования и улучшения качества всей воспитательной работы в дальнейшем.

Самоанализ досугового мероприятия - процедура рефлексивной деятельности педагога, анализ и оценка проведенного им мероприятия (как правило, по определенному алгоритму или контрольному списку вопросов).

Он обладает рядом функций: диагностической, познавательной, преобразующей, самообразовательной. Самоанализ призван дать полное представление о труде организатора и результативности его деятельности, содержать выводы о причинах успехов и проблемных моментах, наметить перспективы.

Алгоритм анализа мероприятия

1. Представление мероприятия. Данный пункт содержит общую информацию о мероприятии: его наименование, уровень, периодичность, категорию участников, форму проведения и т. п.
2. Дата проведения мероприятия. Этот параметр также анализируется с точки зрения своевременности действия. В случае тематического или календарного мероприятия помимо назначения самой даты здесь проводится анализ соответствия этой даты тематике культурно-массового мероприятия.
3. Время проведения мероприятия. Проводится анализ соответствия времени суток, выбранного для проведения мероприятия, с учетом его удобства для целевой аудитории и тематики мероприятия.

4. Цель проведения мероприятия. Описывается не только сама цель, но и дается анализ ее логичности и реалистичности, соответствие данной цели, тематике проводимого мероприятия. Также в этом пункте производится структурирование задач, которые необходимо выполнить для достижения поставленной цели.

5. Анализ структуры мероприятия. Анализируется удачное использование формы культурно-массового мероприятия (фестиваль, смотр, конкурс, выставка, спектакль, концерт, деловая игра, игровая программа, тематический вечер, детский утренник, и др.); органичность используемых форм в сочетании друг с другом; художественная выразительность и художественный уровень, оригинальность режиссерского решения, использование современных технических средств культурно-досуговой деятельности.

6. Просвещение. Оценка этого показателя содержит ответ на вопрос: использовались ли при подготовке мероприятия различные направления культурно-просветительской деятельности: эстетическое воспитание; патриотическое воспитание; нравственное, правовое, экологическое и т. д.

7. Организация досуга. Здесь следует указать, на какие категории населения направлено данное мероприятие (дети, пожилые, молодежь, инвалиды, участники военных действий и т. д.).

8. Развитие жанров народного творчества. Рассказывается, какие жанры народного творчества и их направления преимущественно использованы в построении культурно-массового мероприятия (театральное, фольклорное, музыкальное, хореографическое и т. д.).

9. Количественные показатели. Анализируются количественные показатели затраченных и привлеченных ресурсов (кадровых, финансовых, информационных).

10. Выводы и предложения. Это итоговое заключение о культурно-досуговом мероприятии с соответствующими выводами о качестве его проведения и предложениями по усовершенствованию.

7. Заключение

Подводя итог вышеизложенному, можно сделать вывод: специфика моделирования и проведения культурно-досуговых мероприятий предполагает сочетание различных форм досуговых программ, их организацию с учетом особенностей аудитории, ее запросов и потребностей, имиджа ведущего. Все это, в комплексе, дает положительные результаты по социализации и гармонизации личности в социокультурной сфере в процессе культурно-досуговой деятельности.

Специалисту следует помнить, что правильно разработанное и полноценено реализованное культурно-досуговое мероприятие удовлетворяет культурно-образовательные, культурно-творческие и рекреативно-оздоровительные потребности и интересы детей, содействует приобщению детей к миру культуры, развитию их творческого мышления и познавательного интереса, приобретению опыта самореализации в процессе совместной творческой деятельности.

Обязательным этапом деятельности организатора культурно-досугового мероприятия является проведение всестороннего анализа работы. Умение анализировать, изучать итоги своей деятельности, прогнозировать ее будущие результаты, планировать конкретные шаги для их достижения – показатели высокого профессионализма.

8. Список литературы

1. Административное управление воспитательным процессом /сост.Н.П. Кузнецова, Е.В.Мейслер.— Волгоград: Учитель, 2011.
2. Воронов В. Разнообразие форм воспитательной работы // Воспитание школьников. – 2012. — №5.
3. Жирякова А. А. Требования к анализу воспитательного мероприятия / А. А. Жирякова // Спутник классного руководителя. – М., 2013. – С. 190.
4. Седых, Т. Технология массового мероприятия / Т. Седых // Библиотека в школе. – 2017. - №6, 16-31 марта. – С. 23-27.
5. Финажина С.Ю. Методика организации массовых мероприятий // Дополнительное образование. – 2015. - №9. – С.15-17
6. Черняк, Ю. М Режиссура праздников и зрелищ — Минск. ТетраСистемс Минск, 2014.
7. Шурочкина И.С. «Использование средств театрализованной деятельности в работе с детьми» / «Справочник старшего воспитателя"№ 3–2010.
8. Щуркова Н.Е. Классное руководство: игровые методики. – М.: Педагогическое общество России, 2014.